科目	材料类型	用途	注意事项
版面费	课题任务书	与课题研究的相关性	部分无，需后补
	论文原稿	论文真实性，含内容、单位，	
	录用通知或收录证明	已被某期刊收录或计划收录	体现收录期刊
	发票	版面费用金额	体现收款单位
	经费请示	业务管理部门同意报销该费用	
	委托证明	收款/开票单位与收录期刊的关系	
	支付凭证	个人支付需提交支付凭证	体现对方单位名称

科目	材料类型	用途	注意事项
专利委托费	课题任务书	与课题研究的相关性	部分无，需后补
	专利说明书原稿	专利内容	
	专利代理委托书		体现受委托单位
	发票		体现收款单位
	经费请示	业务管理部门同意报销该费用	
	支付凭证	个人支付需提交支付凭证	体现对方单位名称
	国家知识产权局专利受理通知书	证明国家知识产权局已受理	

科目	材料类型	用途	注意事项
差旅费	课题任务书	体现出差、调研的必要性	提前预估调研内容及方案
	住宿、出行发票	核定金额	
	出差审批单	所属部门同意出差申请	
	出差过程资料	包括但不限于“出差调研结果、简报、图片”	尽量充实
	其他说明材料		

科目	材料类型	用途	注意事项
资料费 (图书购置)	课题任务书	与课题研究内容的相关性	部分无，需后补
	图书购置清单	购买书籍清单目录，证明名称与数量	
	图书购置发票	核定金额	体现开票单位
	支付记录	是否由本人支付	体现收费单位
	图书证明材料	证明已收到图书	
	费用报销请示	业务部门管理部门同意该费用报销	
	验收或出入库清单	以图书馆、国有资产部门管理为准	

科目	材料类型	用途	注意事项
印刷费 (打印费)	课题任务书	与课题研究内容的相关性	部分无，需后补
	打印材料原稿/清样		
	打印用品清单	体现用品数量、单价、总价	开票单位盖章
	发票	核定金额	
	支付记录	是否由本人支付	体现支付单位
	费用报销请示	业务部门管理部门同意该费用报销	

科目	材料类型	用途	注意事项
劳务费	课题任务书	与课题研究内容的相关性	部分无，需后补
	劳务费发放清单		体现人员、工作内容与时长
	劳务费发放标准	核定发放标准	
	劳务费证明材料		
	费用报销请示	业务部门管理部门同意该费用报销	
	其他证明材料		

科目	材料类型	用途	注意事项
测试化验加工费	课题任务书	与课题研究内容的相关性	部分无，需后补
	合同	体现委托单位、委托内容、时效及其他	律师提前审核
	测试明细与结果	体现最终测试结果数据	
	发票	核定金额	体现开票单位
	支付记录	是否由本人支付	体现支付单位
	费用报销请示	业务部门管理部门同意该费用报销	

科目	材料类型	用途	注意事项
材料费	课题任务书	与课题研究内容的相关性	部分无，需后补
	清单明细	体现材料类型、单价、数量、总价	提供单位盖章
	出入库记录	核定使用情况，是否结余	由课题组或所在单位出具
	发票	核定金额	体现开票单位
	支付记录	是否由本人支付	体现支付单位
	费用报销请示	业务部门管理部门同意该费用报销	

科目	材料类型	用途	注意事项
设备费	课题任务书	报销科目与课题研究内容的相关性	部分无，需后补
	设备采购合同	体现设备参数、金额与交付方式、交付验收、售后质保	界定是否纳入政府采购
	出入库记录		由国资管理机构出具
	发票	核定金额	体现开票单位
	支付记录	是否由本人支付	体现支付单位
	费用报销请示	业务部门管理部门同意该费用报销	