

# 阿坝职业学院

阿职院〔2025〕23号

签发人：柴继贵

## 阿坝职业学院 关于开展2025年度专业技术三级岗位 申报评审工作的通知

院内各单位：

根据省人社厅有关规定和《阿坝职业学院专业技术三级岗位晋升管理办法（试行）》精神，现就做好我院2025年专业技术三级岗位申报评审工作有关事项通知如下：

### 一、实施范围

我院已取得正高职称且聘任在专业技术四级岗位满三年的在编在岗人员。

### 二、申报条件

按照《阿坝职业学院专业技术三级岗位晋升管理办法（试行）》有关规定和要求执行，有效业绩成果从现聘专业技术岗位

之日起计算，任职年限和业绩成果的计算截止时间为 2025 年 5 月 31 日。

### **三、工作流程**

**（一）个人申报（5 月 28 日前）。**符合专业技术三级岗位晋升申报条件人员自愿申报，按通知要求准备好申报材料，将业绩成果材料提交各职能部门审核后，向所在二级院（系）专业技术岗位晋升考核推荐组提交完整申报材料。

**（二）院（系）考核推荐（6 月 5 日前）。**各二级院（系）考核推荐组根据学院专业技术三级岗位晋升申报条件，对申报人提交的业绩成果材料真实性及申报资格进行全面审核，对师德师风、思想政治素质、岗位履职等情况进行考核，经会议评议和无记名表决，形成考核推荐意见，并将通过人员名单及申报材料在本单位范围内公示 3 个工作日。公示期满无异议后，将考核推荐结果及完整申报材料报组织人事部。

**（三）职能部门复审及评分（6 月 13 日前）。**组织人事部组织相关职能部门进行资格审查和量化评分，将资格审查和量化评分结果公示 3 个工作日。

**（四）学院评审。**学院专业技术三级岗位晋升评审委员会组织评审，提出拟晋升人员名单，并在学院范围内公示不少于 5 个工作日。

**（五）结果审定。**公示期满无异议后，提请党委会审定结果，按规定程序办理聘用手续。

### **四、材料要求**

## **(一) 申报材料**

1.《专业技术三级岗位申报审批表》《阿坝职业学院职称申报业绩认定细则》《专业技术三级岗位申报汇总表》，申报人员如实填报并在个人承诺栏亲笔签名，所在单位签署意见并盖章。

2.现专业技术职务任职资格和职务聘任文件。

3.个人奖项、荣誉称号证书、论文、课题、专利、科研成果获奖证书、年度考核和教学业绩考核结果等业绩材料。

4.指导青年教师、校企合作等业绩成果材料。

5.任现职以来专技能力水平和业绩成果简述，1500 字以内。

## **(二)材料受理要求**

1.**提交要求。**以上材料纸质版均提交一式一份，按一人一档装入档案盒（档案盒正面、侧面贴上专用封皮），除学术期刊、论著、教材提交原件外，其他材料提交复印件。电子版打包压缩为一个文件夹，以“姓名+申报岗位”命名，发送至邮箱 [abzyxyzzrsb@126.com](mailto:abzyxyzzrsb@126.com)。

2.**装订要求。**《专业技术三级岗位申报审批表》使用 A3 纸小册子双面打印，中缝装订成册；《职称申报业绩认定细则》使用 A3 纸双面打印；《业绩支撑材料》按申报条件顺序编排目录，目录和内容页码对应，使用 A4 纸双面打印，胶装成册；其他材料使用 A4 纸打印。

3.**审核要求。**相关职能部门负责审核原件，在每份复印件上写明“此复印件与原件一致”并签名，加盖审核单位公章后，原件退回本人。

## 五、工作要求

**（一）提高站位，优化服务。**专业技术岗位晋升工作关系学院发展和教职工切实利益，各单位要提高政治站位、高度重视，严格落实学校文件要求，精心组织安排，做好政策解读，为申报人提供优质高效服务。

**（二）如实申报，严格审核。**申报人要对自身材料的真实性负责，凡经查存在弄虚作假的将按学术不端、师德师风有关规定予以处理。各职能部门要严格执行学校职称评审工作纪律，严格把握标准条件，对申报人的材料进行严格审核并签署意见。

联系人：黄明前，联系电话：13065132713。

- 附件：1.学院专业技术三级岗位晋升管理办法（试行）  
2.学院职称申报业绩认定细则  
3.专业技术三级岗位申报审批表  
4.专业技术三级岗位申报汇总表  
5.专业技术三级岗位申报业绩支撑材料（模板）  
6.师德师风考核材料（模板）



---

阿坝职业学院党政办公室

2025年5月23日印发

---