



# 四川社科

SICHUAN SOCIAL SCIENCE

四川省社会科学界联合会主办

请输入要搜索的关键词

- 首页
- 社联概况
- 资讯报道
- 优秀成果
- 重大活动
- 社科研究
- 学风风采
- 规划评奖
- 科普之窗

首页 > 资讯报道 > 通知公告

## 四川省社科联关于印发《四川省哲学社会科学规划项目资金管理办法》的通知

浏览次数:1900

信息来源: 省社科联

发布时间

### 四川省社科联关于印发《四川省哲学社会科学规划项目资金管理办法》的通知

各有关单位:

为规范四川省哲学社会科学规划项目资金使用和管理,四川省社科联制定了《四川省哲学社会科学规划项目资金管理办法》,现印发给你们,请认真行。

匹

20

### 四川省哲学社会科学规划项目资金管理办法

#### 第一章 总则

第一条 为规范四川省哲学社会科学规划项目(以下简称“省社科规划项目”)资金使用和管理,提高资金使用效益,更好推动我省哲学社会科学高质量发展《国家社会科学基金项目资金管理办法》(2021年修订)和我省财政专项资金使用管理有关规定,结合省社科规划项目资金管理实际,制定本办法。

第二条 省社科规划项目资金主要来源于省财政拨款及其他合作单位投入资金,用于资助我省哲学社会科学研究,促进哲学社会科学学科发展、人平台和团队建设。

第三条 省社科规划项目资金管理,应当以多出优秀成果、培养优秀人才为目标,坚持以人为本、遵循规律、强化绩效、依法规范、公正合理和安原则。

第四条 四川省哲学社会科学规划办公室(以下简称“省社科规划办”)负责项目的立项和审批,并对项目资金进行具体管理和监督检查。

第五条 项目责任单位是项目资金管理的责任主体,应当建立健全“统一领导、分级管理、责任到人”的项目资金管理体制和制度,完善内部控制、监督约束机制,合理确定科研、财务、人事、资产、审计、监察等部门的责任和权限,加强对项目资金的管理和监督。

第六条 项目负责人是项目资金使用的直接责任人,对资金使用的合规性、合理性、真实性和相关性负责。

第七条 根据预算管理方式不同,省社科规划项目资金管理分为预算制和包干制。

#### 第二章 项目资金开支范围

第八条 项目资金支出是指在项目组织实施过程中与研究活动相关的、由项目资金支付的各项费用支出。项目资金由直接费用和间接费用组成。

第九条 直接费用是指在项目研究过程中发生的与之直接相关的费用,主要包括:

(一)业务费:指在项目实施过程中购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费其他相关支出。

(二)劳务费:指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用,以时聘请的咨询专家的费用等。

项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地社科研究从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由单位缴纳的社会住房公积金等纳入劳务费科目列支。

支付给临时聘请的咨询专家的费用，不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的有关人员，其管理按照国家有关规定执行。

(三)设备费：指在项目实施过程中购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。应当严格控制设备购置，鼓励共享以及对现有设备进行升级。

第十条 间接费用是指项目责任单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括：项目责任单位为项目研究提供的用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。

### 第三章 预算制项目资金管理

第十一条 项目负责人应当按照目标相关性、政策相符性和经济合理性原则，根据项目研究需要和资金开支范围，科学合理、实事求是地编制项目间接费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。

项目负责人应当在收到立项通知之日起30日内完成预算编制。无特殊情况，逾期不提交的，视为自动放弃资助。

第十二条 项目预算经责任单位审核并签署意见后，提交省社科规划办审核。未通过审核的，应当按要求调整后重新上报。

第十三条 跨单位合作的项目，确需外拨资金的，应当在项目预算中单独列示，并附外拨资金直接费用支出预算。间接费用外拨金额，由责任单位协商确定。

第十四条 间接费用由项目责任单位统筹安排使用。项目责任单位应当建立健全间接费用的内部管理办法，公开透明、合理合规使用间接费用，处理好间接成本和对科研人员激励的关系。绩效支出安排应当与科研人员在项目工作中的实际贡献挂钩。项目责任单位可将间接费用全部用于绩效支出，并突出的团队和个人倾斜。项目责任单位不得在间接费用以外，再以任何名义在项目资金中重复提取、列支相关费用。

第十五条 间接费用基础比例一般不超过项目资助总额的40%。

项目成果通过审核验收后，依据结项等级调整间接费用比例，具体如下：

(一)结项等级为“优秀”的，可提高到不超过60%；

(二)结项等级为“良好”的，可提高到不超过50%；

(三)结项等级为“合格”，或以“免于鉴定”方式结项未分等级的，间接费用比例不再提高。

项目在研期间，可按照核定的基础比例支出间接费用。项目成果通过审核验收后，依据结项等级确定间接费用比例。

第十六条 项目预算有以下情况确需调剂的，由项目负责人提出申请，经项目责任单位审核同意后，报省社科规划办审批。

(一)由于研究内容或者研究计划作出重大调整等原因，需要增加或减少项目预算总额的；

(二)原项目预算未列示外拨资金，需要增列的。

第十七条 项目预算有以下情况确需调剂的，由项目责任单位审批或备案。

(一)设备费预算、外拨资金如需调剂的，由项目负责人根据科研活动的实际需要提出申请，报项目责任单位审批。

(二)业务费、劳务费预算如需调剂的，由项目负责人根据科研活动实际需要自主安排，并报项目责任单位备案。

(三)项目在研期间，间接费用预算总额不得调增，项目责任单位与项目负责人协商一致后可调减用于直接费用。依据项目结项等级确定间接费用比例，间接费用由项目责任单位商项目负责人，从项目经费中调剂安排。

项目责任单位应当根据科研项目的实际需求及时办理调剂手续。

### 第四章 包干制项目资金管理

第十八条 包干制项目无需编制项目预算。

第十九条 包干制项目负责人在承诺遵守科研伦理道德和作风学风诚信要求、经费全部用于与项目研究工作相关支出的基础上，本着科学、合理、高效的原则自主决定资金使用，按照本办法第九条规定的开支范围列支，无需履行调剂程序。

对于项目责任单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，由项目责任单位根据实际管理需要，在项目负责人意见基础上合理确定。

对于激励科研人员的绩效支出，由项目负责人根据实际科研需要和相关薪酬标准自主确定，项目责任单位按照工资制度进行管理。

第二十条 项目责任单位应当制定项目资金包干制管理规定。管理规定应当包括资金使用范围和标准、各方责任、违规惩戒措施等内容。

### 第五章 预算执行与决算

第二十一条 省社科联根据不同类别项目特点、研究内容、资金需求等确定资助额度，在立项或预算回执获批后30日内，将经费拨付至项目责任单位保障科研活动需要。项目资金的支付按照省财政有关规定执行。

有外拨资金的，项目责任单位应当及时将资金按资助项目预算拨至合作研究单位，并加强对外拨资金的监督管理。

项目负责人应当结合科研活动需要，科学合理安排项目资金支出进度。项目责任单位应当关注项目资金执行进度，有效提高资金使用效益。

第二十二条 省社科规划项目资金原则上一次性拨付。省社科联与其他单位发布的合作专项项目，合作单位对资金拨付方式另有约定的，从其约定。项目资金应当纳入项目责任单位财务统一管理，单独核算，专款专用。

第二十三条 项目责任单位应当严格执行国家有关支出管理制度。对应当实行“公务卡”结算的支出，按照中央和省财政科研项目使用“公务卡”结算办法执行。劳务费支出原则上应当通过银行转账方式结算。

项目资金属于政府采购范围的，应当按照政府采购有关规定执行。

第二十四条 项目实施过程中，项目责任单位因科研活动实际需要，邀请国内外专家学者和有关人员参加由其主办的会议等，对确需负担的城市间国际旅费，可在会议费等费用中报销。对国内差旅费中的伙食补助费、市内交通费和难以取得发票的住宿费可实行包干制。对野外考察、数据采集等无法取得发票或财政票据的支出，在确保真实性的前提下，可按实际发生额予以报销。

第二十五条 项目实施过程中，使用项目资金形成的固定资产、无形资产等属于国有资产，应当按照国家有关国有资产管理的规定执行。

第二十六条 项目责任单位要切实强化法人责任，制定内部管理办法，落实项目预算调剂、间接费用统筹使用、劳务费管理、结余资金使用等管理

第二十七条 项目责任单位应当创新服务方式，为科研人员在预算编制、经费报销等方面提供专业化服务，让科研人员潜心从事科学研究。科研所需人力成本费用(含社会保险补助、住房公积金)，可由项目责任单位根据情况通过科研项目经费等渠道统筹解决。应当改进财务报销管理方式，充分利

第二十八条 项目研究完成后，项目责任单位和项目负责人应当如实填报《四川省哲学社会科学规划项目结项审批书》中的项目资金使用情况。

有外拨资金的项目，外拨资金决算经合作研究单位财务、审计部门审核并签署意见后，由项目负责人汇总编制项目资金决算。

第二十九条 项目研究成果首次鉴定的费用由省社科联另行支付。首次鉴定未通过需组织第二次鉴定的，鉴定费用由课题组承担。

第三十条 项目在研期间，年度剩余资金可以结转下一年度继续使用。项目通过审核验收后，结余资金由项目责任单位统筹安排用于项目最终成果后续研究的直接支出，优先考虑原项目团队科研需求。项目责任单位应当加强结余资金管理，健全结余资金盘活机制，加快资金使用进度。

第三十一条 对于因故被终止执行或被撤销的项目，项目责任单位应当在接到通知后30日内按原渠道退回相关资金。所退资金由省社科联按照财财的有关规定，统筹用于资助项目研究。

项目责任单位发生变更的项目，原项目责任单位应当及时向新项目责任单位转拨需转拨的项目资金。

## 第六章 绩效管理与监督检查

第三十二条 省社科规划办应当对项目资金管理使用效益进行绩效评价。进一步强化绩效导向，加强分类绩效评价，健全绩效评价指标体系，强化结果运用，将绩效评价结果作为项目调整、后续支持的重要参考。

项目责任单位应当切实加强绩效管理，引导科研资源向优秀人才和团队倾斜，提高科研经费使用效益。

第三十三条 项目责任单位和项目负责人应当依法依规管理使用项目资金，不得存在以下行为：

- (一)虚假编报项目预算；
- (二)未对项目资金进行单独核算；
- (三)列支与项目任务无关的支出；
- (四)未按规定执行和调剂预算、违反规定转拨项目资金；
- (五)通过虚假合同、虚假票据、虚构事项、虚报人员等弄虚作假，转移、套取、报销项目资金；
- (六)截留、挤占、挪用项目资金；
- (七)设置账外账、随意调账变动支出、随意修改记账凭证、提供虚假财务会计资料等；
- (八)在使用项目资金中以任何方式列支应由个人负担的有关费用和支付各种罚款、捐款、赞助、投资、偿还债务等；
- (九)其他违反国家财经纪律的行为。

项目负责人使用项目资金情况应当自觉接受有关部门的监督检查。

第三十四条 省社科规划办、项目责任单位应当根据职责和分工，建立覆盖资金管理使用全过程的资金监督机制。加强审计监督与日常监督的贯通强监督合力。

第三十五条 省社科规划办按规定对项目责任单位项目资金管理和使用情况进行监督检查。项目责任单位和项目负责人应当积极配合并提供有关资

第三十六条 省社科规划办应当督促项目责任单位加强内控制度和监督制约机制建设、落实项目资金管理责任，开展监督检查和督促整改工作。

第三十七条 项目责任单位应当按照本办法和国家、省相关财经法规及财务管理规定，完善内部控制和监督制约机制，动态监管资金使用并实时预

第三十八条 项目资金管理建立承诺机制。项目责任单位应当承诺依法履行项目资金管理的职责。项目负责人应当承诺提供真实的项目信息，并认项目资金管理的有关规定。项目责任单位和项目负责人对违反承诺导致的后果承担相应责任。

对项目责任单位和科研人员在项目资金管理使用过程中出现的失信情况，应当纳入信用记录管理，对严重失信行为实行追责和惩戒。

第三十九条 项目资金管理建立信息公开机制。项目责任单位应当在单位内部公开项目预算、预算调剂、决算、项目组人员构成、设备购置、外拨劳务费发放以及间接费用和结余资金使用等情况，自觉接受监督。

第四十条 省社科规划办及其相关工作人员在项目资金分配使用、审核管理等相关工作中，存在违反规定安排资金或其他滥用职权、玩忽职守、徇违法违规行为，按照有关规定进行处理。

项目责任单位及其相关工作人员、项目负责人及其团队成员在资金管理使用过程中，不按规定管理使用项目资金、不按时编报项目决算、不按规定核算，存在截留、挪用、侵占项目资金等违法违规行为的，按照有关规定处理。

#### 第七章 附则

第四十一条 本办法适用于四川省哲学社会科学规划各类项目。社科普及项目、社科学术社团项目和市州发展项目管理办法有具体规定的，按相关行。

第四十二条 本办法由省社科联负责解释。

第四十三条 本办法自发布之日起施行。原《四川省哲学社会科学规划项目资金管理办法(试行)》(2023年5月31日印发)同时废止。

网站



四川省社会科学界联合会 Copyright @ 2018  
电话：028-87052777 邮编：610071 蜀ICP备11016402号  
(<https://beian.miit.gov.cn>)  
联系地址：四川省成都市青羊区大石西路科联街19号